

Представителю нанимателя (работодателю),  
(непосредственному руководителю)

---

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование должности, наименования органа мэрии)

уведомляю Вас о возникновении (во избежание возникновения) конфликта интересов прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(описание ситуации конфликта (потенциального конфликта))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)