

УТВЕРЖДЕНО
Директор МУП «Электросеть»


С. П. Бречалов
«23» _____ 2017 год

**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства**

1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МУП «Электросеть» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Гражданским кодексом Российской Федерации.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше трех тысяч рублей.

Деловые подарки, знаки делового гостеприимства рассматриваются работниками МУП «Электросеть» (далее - Предприятие) как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Предприятия.

2. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения директором и действуют до принятия новых Правил.

3. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники (8 марта, 23 Февраля);
- общемировые праздники (Рождество, Новый год);
- профессиональные праздники и т.д.

4. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический, памятный характер. Подарки директору Предприятия от подчиненных могут быть только коллективными, при этом они не являются обязательными. Индивидуальный подарок от подчиненного нарушение делового этикета. Подарки руководителя подчиненным допустимы и должны расцениваться как поощрение, одобрение их работы.

5. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от Предприятия в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Предприятия, работников и иных лиц в случае

раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Предприятия, норм профессиональной этики работников и другим локальным актам Предприятия, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

6. Работники, представляя интересы Предприятия или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

8. Работники Предприятия должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые Предприятием решения и т.д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

11. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения переговоров и при заключении договоров (контрактов).

12. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Предприятию необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Предприятия мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско- правового характера.